

NÅR DU BRUKER FELLESROMMET

To typer bruk for beboerne – gjeldende ansvar:

1. Har bare lyst å stikke innom for å skifte stue, se på TV eller se om det er noen andre der å prate med:

- **For å kunne bruke lokalet gratis - gjør rent og rydd etter deg:**
 - Sett det du selv bruker og er ansvarlig for i oppvaskmaskinen. Når du forlater en uvasket oppvaskmaskin, legg lappen «**skittent**» på benkeplaten over oppvaskmaskinen
 - Vask bord- og benkeplater etter deg ved behov før du forlater lokalet
 - Vask toalettet etter deg ved behov. Se punkt 2 om hvordan
 - Når oppvaskmaskinen er full, setter du den på. **Se eget ark.** Den som har satt den i gang er ansvarlig for den til den er ferdig. Snu lappen «**rent**» opp. Det er et felles ansvar å tømme den ved behov.
 - Tøm søppel ved behov – **til glede** for fellesskapet!
 - Fjern/støvsug/vask smuler og rusk på gulvet etter deg ved behov
 - Det er **ikke** husvert eller sosialvert sitt ansvar å vaske opp, tømme maskinen eller vaske toaletter og gulv! Ikke «mora di» heller.
 - Husverten har ansvar for å vaske oppvaskkluter og koppehåndklær, og etterfylle forbruksvarer som papir, vaskemidler og lignende
 - Vaktmestertjenesten vasker gulvene på fellesskapets regning etter faste intervall (f.eks. 1 gang pr måned). Ellers er det brukerne selv.
- **Viktig for fellesskapet:**
 - **Beskytt koden til døren!** Du skal ikke gi den videre til **noen!** Barn under 18 år skal ikke kjenne koden eller ha ansvar for låsing.
 - **Koden kan bli endret uten varsel.** Du må da be om den på nytt.
 - Overhold ro-tider, brannregler, ansvar o.l. som beskrevet i punkt 2
 - Forlat lokalet som beskrevet i punkt 2, slik du ønsker å finne det 😊

2. Når du bruker stuen til bursdag, konfirmasjon, privat familiemiddag eller annen privat sammenkomst:

- **Max 20** personer tillatt i fellesrommene samtidig på grunn av brannregler!
- Forhold deg til **brannreglene** ellers som er oppslått i kjellerstuen
- **Ikke rør varmekablene** – verken når du kommer, går eller bruker lokalet! Bare husverten/ sosialverten/ styret som skal gjøre det – evt. kontakt dem.
- Vær ekstra aktsom når du bruker og/eller forlater vedfyrte peisovn eller elektrisk peis. Bruker må være over 18 år! Fyll opp vedkassen etter bruk.
- Ordensreglene for borettslaget gjelder, også i forhold til **ro etter kl 23**
- Alle må forlate lokalet senest **kl. 2 lørdag, kl. 24 søndag og i ukedagene**

- Det er **ikke** tillatt å **overnatte** i lokalene! Du kan da **miste retten til koden**.
- Bruk kun **egne, medbrakte koppehåndklær og oppvaskkluter** – men bruk fellesskapets engangskluter, tørkepapir, mopper, utstyr og vaskemidler til rengjøring av toalettrom, overflater og gulv
- **For å kunne bruke lokalet gratis - gjør rent og rydd etter deg:**
 - **Sett på oppvaskmaskina.** (Ikke tillatt å la oppvaskmaskina gå etter kl 23 på grunn av brannfare). Følg litt med i tilfelle branntillop.
 - Når oppvaskmaskina er ferdig, **tøm den senest neste dag kl. 12**
 - Vask **toalettskål, speil, toalettvasken, dørklinker** og andre berøringsflater på badet med tørkepapir og **desinfiserende Plumbo-spray**. Kastes i berøringsfri søppelbøtte på badet. Toalettskålen vaskes med Domestos toalettrens og toalettbørsten.
 - Vask alle gulv med ¼ kork Ajax i ei bøtte vann og mopp. NB! Bruk godt oppvridd mopp på parkettgulva – **unngå vannsøl!**
 - Vask alle bord og overflater med engangsklut og eventuelt litt Zalo
 - NB! **Du kan bestille full utvask** fra vaktmestertjenesten for en sum
 - Ta ut boss og ha i nye søppelposer i søppelbøttene
 - Dersom det er nesten tomt for noe, skriv det i notatboka i skjenken
 - Ved **mangelfull** opprydding/rengjøring blir den ansvarlige fakturert for ekstra rydding/rengjøring fra vaktmesterselskapet bestilt av styret
- **Viktig for fellesskapet:**
 - Ta med hjem alt privat som du har brukt dersom ikke annet er avtalt
 - Noter/gi beskjed i ei notatbok i skjenken dersom noe blir knust eller ødelagt – og/eller gi beskjed til husverten ved større hendelser
 - Sammenkomstansvarlig er også ansvarlig for inventar/utstyr som blir **ødelagt eller borte** og kan måtte bli fakturert for dette i etterkant
- **Når du forlater lokalet:**
 - Møbler og utstyr må settes på plass slik det var da du/dere kom
 - Trekk ut stikkkontakten fra **kaffetrakter** og **vannkoker** og sjekk at komfyr og stekeovn er avslått når du går
 - Sørg for at vinduene er lukket og skru av alle lys når du går
 - Husk å **låse døren** etter bruk og **«ruske til» koden** til slutt
- **Dersom brannalarmen går:**
 - **Evakuer umiddelbart** raskt og rolig til utsiden av **hovedinngangen**, som er møtested for registrering! **Skyldes alarmen matlaging fra kjellerstuen varsler du straks naboene fra hovedinngangen!**
 - Brannalarmen i fellesrom, kjeller- og bodrom og trappeoppgangen er seriekoblet. Den høres over alt, men uvisst hvor den er utløst.

Når det er sosialvertene og/eller styret som står som ansvarlig for en sammenkomst, er det de – eller noen som de delegerer til - som er ansvarlig for bruk, opprydding og slukking/låsing.